

Organisatie beschrijving

Wij zijn een onafhankelijke intermediair in Bladel. Wij richten ons op het adviseren van particulieren en zakelijke relaties voor verzekeringen, hypotheke, sparen en beleggen, financiële planning en employee benefits. Ons kantoor bestaat vanaf 1978.

Cultuur

Het team bestaat uit 5 gedreven medewerkers. De werksfeer binnen de organisatie is informeel en toegankelijk. Dit blijkt ook uit de omgang met relaties. Omdat het kantoor opereert in een regionale markt is de integriteit en betrouwbaarheid van de dienstverlening iets wat hoog op de prioriteitenlijst staat. De werktijden zijn van 8:30 tot 17:30 uur.

Taken en verantwoordelijkheden

- Je adviseert als allround adviseur op het gebied van schadeverzekeringen.
- Je bent een volwaardig gesprekspartner voor bestaande en nieuwe relaties en werkt hierin hoofdzakelijk vanuit kantoor.
- Je bent verantwoordelijk voor het beheren, uitbouwen en verdiepen van de relatieportefeuille.
- Tot je taken behoren uiteraard het voeren van adviesgesprekken en het afsluiten van verzekeringen, maar ook het afhandelen van schades.
- Je werkt 1 avond per week.

Functie-eisen

- Je hebt MBO+ of HBO werk- en denkniveau.
- Je bent in het bezit van Wft Schade Zakelijk, Wft Inkomen en bereid om naast je werk te studeren.
- Je bent verantwoordelijk voor administratieve en commerciële werkzaamheden.
- Een goede beheersing van de Nederlandse taal, zowel mondeling als schriftelijk.
- Communicatief vaardig, commercieel, stressbestendig, accuraat, dienstverlenend en servicegericht ingesteld.

Competenties

Je toont veel ambitie en bent een spontane duizendpoot op jouw vakgebied. Daarnaast ben je gedreven en heb je een groot inlevingsvermogen in de wensen en behoeftes van jouw klanten. Jouw enthousiasme, loyaliteit en teamspirit doen denken aan het karakter van een Labrador. Je bent communicatief vaardig (ook non-verbaal) en commercieel sterk. Je vindt het een plezier om mensen te woord te staan, samen de assurantieportefeuille te doorlopen en hieruit pro-actief een passend advies te genereren. Natuurlijk ben je klant- en servicegericht en heb je een groot verantwoordelijkheidsgevoel voor het succes en de goede naam van de organisatie. Je past binnen een gezellig, professioneel assurantiëkantoor met een dorpsmentaliteit.

Arbeidsvoorwaarden

Je ontvangt een passend salaris en studie mogelijkheden.

Reactie

Wij nodigen u uit voor een sollicitatiebrief met CV te richten aan: Adriaans Assurantië Bladel BV, t.a.v. Wil Adriaans, postbus 125, 5530 AC Bladel of mailen naar wil@beladriaans.nl